

Stellenangebot

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d)

Beschäftigungsart

Teilzeit/Gleitzeit

Arbeitgeber

BHS-Baustoffe Sehnde GmbH

Einsatzort

Peiner Str. 71, 31319 Sehnde

Was erwartet dich?

- Buchen aller laufenden Geschäftsvorfälle sowie das Führen und Abstimmen der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Durchführung des Zahlungsverkehrs, einschließlich Buchen der Banken
- Klärung/Überwachung offener Posten
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen

Was bieten wir dir?

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Langfristige Karrierechancen durch unser gezieltes Personalentwicklungsprogramm
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima mit vielen Teamevents und gemeinsame Aktivitäten

Was solltest du mitbringen?

- Du verfügst über eine anerkannte kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung in der Verwaltung (gerne auch Quereinsteiger)

Bewerbung online

www.bhs-baustoffe.de/stellenangebote

Bewerbung schriftlich

BHS-Baustoffe Sehnde GmbH

Stefan Müller

Peiner Str. 71

31319 Sehnde